

4. 结合学院专业特点，组织制定和完善实验室安全管理制度、操作规程、注意事项。

5. 严格按照实验室工作标准将所需要的消防设施和器材安装配置到位。

6. 指导和监督安全员及各安全责任人开展日常管理工作。

7. 收集和归档实验室安全培训、检查和日常管理资料，重点做好安全隐患的收集上报工作。

（四）院级安全员职责

1. 检查和监督师生在实验期间是否有违反实验室安全的行为，并随时注意发现、整改实验室的安全隐患。

2. 经常性检查实验室防火、防盗、防水、防毒等安全防范措施，监督师生仪器设备使用完毕及时归位，所有仪器的使用都要有记录。

3. 实验结束后，安全员必须认真检查电源、水源、气源，离开实验室时注意断水、断电、关闭门窗。

4. 确保实验室消防器材正常使用，消防通道、疏散门、安全门等消防设施畅通，及时对影响消防安全的隐患苗头进行排查和排除。

5. 月末或节假日，做好实验室安全自查工作；及时维护和维修仪器设备，及时淘汰和报废陈旧老化的设备。